

	Formatvorlage	Nummer:	
		Revision:	2.0
		Erstellt:	24.07.2024
		Stand:	22.06.2025
Checkliste Zeitarbeitskräfte			

Frage	Antwort	Maß- nahme	Zu erledigen bis (Datum/ Name)
Allgemeine Anforderungen			
Ist festgelegt, wer im aufnehmenden Betrieb gegenüber den Beschäftigten des Zeitarbeitsunternehmens (Zeitarbeitskräfte) weisungsbefugt ist?			
Sind die Arbeitsaufgaben für die Zeitarbeitskräfte mit den zuständigen Verantwortlichen im Betrieb festgelegt und abgegrenzt?			
Ist sichergestellt, dass die Zeitarbeitskräfte alle für ihre Aufgaben erforderlichen Qualifikationsnachweise und Bescheinigungen (z. B. Gabelstaplerschein, Gesundheits-belehrungen für Tätigkeiten mit Lebensmitteln) besitzen?			
Ist geprüft worden, ob es für die vorgesehenen Zeitarbeitskräfte gesetzliche Beschäftigungsbeschränkungen gibt (z. B. für Jugendliche)? Wenn ja, ist dies bei der Einsatzplanung berücksichtigt worden?			
Wenn Frage 4 mit "Ja" beantwortet, wurde: Sind diese Beschäftigungsbeschränkungen bei der Einsatzplanung berücksichtigt worden?			
Wurde für die Tätigkeiten der Zeitarbeitskräfte eine Gefährdungsbeurteilung erstellt, und sind die daraus resultierenden Schutzmaßnahmen umgesetzt?			
Wird rechtzeitig vor Arbeitsantritt der Zeitarbeitskräfte festgelegt, welche Sicherheits- und Gesundheitsschutzunterweisungen sie vor Aufnahme ihrer Tätigkeit absolvieren müssen?			
Ist festgelegt, wer diese Unterweisungen durchführt?			
Ist festgelegt, wie und von wem die Zeitarbeitskräfte eingewiesen und eingearbeitet werden.			
Ist sichergestellt, dass für die Zeitarbeitskräfte sichere Arbeitsmittel (z. B. persönlich zur Verfügung gestellte Werkzeuge) vorhanden sind?			
Ist sichergestellt, dass bei Zeitarbeitskräften rechtzeitig vor Arbeitsbeginn alle vorgeschriebenen arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen durchgeführt werden?			
Ist sichergestellt, dass die erforderliche persönliche Schutzausrüstung (ggf. in den richtigen Größen) zur Verfügung steht?			
Ist sichergestellt, dass für die Zeitarbeitskräfte ggf. ausreichende Umkleidemöglichkeiten und Spinde verfügbar sind?			
Wird die Arbeitsgruppe/Abteilung, in der Zeitarbeitskräfte tätig sein werden, rechtzeitig über deren Einsatz informiert? Ebenso Pförtner/-in, Kantinenpersonal, Sicherungskräfte usw.?			

i h s	Formatvorlage	Nummer:	
		Revision:	2.0
		Erstellt:	24.07.2024
		Stand:	22.06.2025
Checkliste Zeitarbeitskräfte			

Wurde überprüft, ob es soziale Probleme zwischen eigenen Beschäftigten und Zeitarbeitskräften geben könnte, z. B. aufgrund der Nationalität, Religion oder Hautfarbe (Mobbinggefahr!)?			
Wenn Frage 15 mit "Ja" beantwortet, wurde: Wurden ggf. Maßnahmen eingeleitet, um eventuelle Konflikte zu vermeiden (vorbereitende Gespräche, Benennung eines persönlichen Ansprechpartners für Zeitarbeitskräfte bei Problemen)?			
Ist sichergestellt, dass geplante Umsetzungen und Änderungen der Tätigkeit der Zeitarbeitskräfte dem Zeitarbeitsunternehmen rechtzeitig vorher mitgeteilt werden?			
Ist sichergestellt, dass der Disponent oder andere Personen des Zeitarbeitsunternehmens (z. B. Fachkraft für Arbeitssicherheit, Betriebsarzt) die Möglichkeit haben, die Zeitarbeitskräfte am Arbeitsplatz in Ihrem Unternehmen zu betreuen?			
Wurde mit dem Zeitarbeitsunternehmen vertraglich vereinbart, dass Zeitarbeitskräfte bei Verstößen gegen die Arbeitsschutzvorschriften Ihres Betriebs damit rechnen müssen, hier nicht weiter beschäftigt werden zu dürfen (ggf. mit sofortiger Wirkung)?			
Ist sichergestellt, dass ein meldepflichtiger Arbeitsunfall einer Zeitarbeitskraft sowohl dem Zeitarbeitsunternehmen als auch der der für Ihren Betrieb zuständigen Berufsgenossenschaft gemeldet wird?			